

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №14 «Умка»
от 25.09.2024 №228

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка»
(МБДОУ «Детский сад №14 «Умка»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Думы города от 12.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», Постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения плата за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска, Постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.08.2017 №126-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска», приказом департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 02.03.2021г № 182-п «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения, и является документом, регулирующим отношения, возникающие между Заказчиком и МБДОУ «Детский сад №14 «Умка» при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем положении:

1.2.1. Исполнитель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка» (МБДОУ Детский сад «Умка»), далее по тексту Учреждение.

1.2.2. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для воспитанника Учреждения на основании договора.

1.2.3. Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.2.4. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.2.5. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.2.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.2.7. Исполнитель оказывает Заказчику платные образовательные услуги, (далее - Услуги) (обучающимся) не предусмотренные соответствующими образовательными

программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и являются обязательными для Исполнителей.

1.2.5. Учреждение вправе оказывать следующие виды Услуг в сфере дошкольного образования:

- а) по подготовке детей к школе;
- б) спортивно-оздоровительные услуги;
- в) услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- г) обучение в различных студиях, секциях, кружках (хореография, художественных, экологических, компьютерных, иностранного языка, аэробики, вокального пения и т.д.);
- д) обучение по дополнительным образовательным программам;
- е) изучение иностранных языков (сверх учебных программ, финансируемых из бюджета);
- ж) специального обучения детей с отклонениями в развитии (сверх учебных программ, финансируемых из бюджета).

1.2.6. Услуги не могут быть оказаны Исполнителем вместо основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), финансируемой за средства бюджета города.

1.2.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных Услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.2.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании Услуг.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение потребности воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности.

2.1.2. Привлечение средств за оказание платных образовательных услуг.

2.1.3. Повышение уровня оплаты труда работников Учреждений.

2.1.4. Совершенствование материально-технической базы Учреждений.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Предоставление Услуг предусмотрено уставом Учреждения и осуществляются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путём заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учётом возраста воспитанников).

3.3. Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируются на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей). Изучение спроса осуществляется Учреждением путём опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом Учреждения с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

4.2. Организацией и осуществлением деятельности Учреждения по оказанию Услуг занимается руководитель Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения для оказания Услуг обязан:

4.3.1. Издать приказ об организации Услуг и назначить ответственного по Учреждению за организацию Услуг, определив круг его обязанностей.

4.3.2. Заключить договоры на оказание услуг с лицами, привлекаемыми для оказания Услуг.

4.3.3. Заключить индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание Услуг.

4.3.4. Заключить договоры с работниками учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Услуг и осуществлению контроля.

4.3.5. Составить перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в основную плату по договору, а также график предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают.

4.3.6. Утвердить в установленном порядке Положение о расходовании средств, полученных за предоставление Услуг.

4.4. Услуги оказываются согласно Учебному плану.

4.5. Занятия в порядке оказания Услуг проводятся в соответствии с расписанием занятий, отражающим время начала и окончания занятий в порядке оказания Услуг.

4.6. Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Учреждение обязано до заключения договора на оказание Услуг довести до родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора

4.9. Зачисление Обучающегося на обучение осуществляется на основании заявления (приложение 1) Заказчика, договора об оказании платной образовательной услуги (приложение 2), который заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

4.9.1. Наименование Учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес).

4.9.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес Заказчика.

4.9.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес обучающегося.

4.9.4. Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося.

4.9.5. Уровень и направленность платных образовательных программ, форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.9.6. Полная стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты.

4.9.7. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.9.8. Порядок изменения и расторжения договора.

4.9.9. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

4.9.10. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10. Договор с родителями (законными представителями) воспитанников составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.12. Оплата Услуг производится перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

4.13. Оказание Услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ

5.1. Учреждение обязано направить в Департамент, осуществляющий функции и полномочия Учредителя заявление в свободной форме об установлении тарифов, подписанное руководителем или лицом, официально его замещающим.

5.2. В заявлении Учреждения необходимо указывать:

5.2.1. Сведения об Учреждении, направившем заявление (наименование и реквизиты Учреждения, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения).

5.2.2. Требование, с которым Учреждение обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов (пояснительная записка с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения Услуг).

5.3. К заявлению Учреждения прилагаются следующие документы (подлинники или копии, заверенные заявителем):

5.3.1. Основные финансовые показатели деятельности Учреждения за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчетности.

5.3.2. Плановые расчёты тарифов (стоимости услуг) на расчётный период регулирования с расшифровкой статей затрат.

- 5.3.3. Копия штатного расписания Учреждения.
- 5.3.4. Расчёт фонда заработной платы.
- 5.3.5. Расчёт нормы времени на выполнение Услуги, нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение Услуги, расхода материалов при наличии).

6. РАССМОТРЕНИЕ РАСЧЁТОВ ТАРИФОВ, СОГЛАСОВАНИЕ, УСТАНОВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАРИФОВ

6.1. Срок рассмотрения заявления об установлении тарифов с прилагаемыми к нему в полном объёме документами составляет не более 30 рабочих дней с момента получения в полном объёме материалов.

6.2. По результатам рассмотрения расчётов тарифов Департамент готовит Учреждению

6.2.1. Письменное разрешение на установлении тарифов.

6.2.2. Мотивированный отказ в случаях: к утверждению тарифов на Услуги, не предусмотренные в учредительном документе Учреждения (уставе), отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов.

6.3. Учреждение вправе обжаловать решения, принятые в результате рассмотрения расчётов тарифов, действий или бездействия Департамента, направив жалобу главе администрации города в досудебном (внесудебном) порядке.

6.4. Тарифы на Услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

6.6. Тарифы могут быть изменены в связи с обращением Учреждения в случаях возникновения объективных причин: изменение экономических условий (цен на сырьё и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.), изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

7.2. Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок,

заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- б) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1 Тариф (цена) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её представления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- 1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- 2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- 3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- 4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- 1) затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно управленческий персонал);

2) хозяйственные расходы- приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

Для расчёта затрат на оказание платной услуги может быть использован расчётно-аналитический метод или метод прямого счёта.

8.2. Для Услуг в расчёт принимается плановая численность детей, рассчитанная исходя из фактической численности прошедшего периода, наполняемости группы.

8.3. Оказание Услуг Исполнителем производится только после установленного согласования и утверждения перечня Услуг и тарифов.

9. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Средства, полученные Учреждением от оказания Услуг, расходуются ими, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Учреждения в соответствии с уставными целями.

9.2. После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие доходы от оказания Услуг должны быть использованы Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы; расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения; иные цели, обеспечивающие выполнение функций Учреждения, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности, размер таких расходов определяется расчётным путём пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений или оборудования. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Учреждения.

9.4. Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

9.4.1. Фонд оплаты труда – до 60 %.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда), принимаются за 100% и расходуются на:

9.4.2. Коммунальные услуги – 10%.

9.4.3. Содержание имущества – 5%.

9.4.4. Прочие услуги – 20%.

9.4.5. Прочие расходы – 5%.

9.4.6. Материально-техническая база – 60%.

9.5. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных образовательных услуг, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

9.6. Контроль за формированием и использованием средств, полученных Учреждением за оказание платных образовательных услуг, осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики.

Приложение 1
к Положению
об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №14 «Умка»
Е.В.Хамидуллиной

(ФИО родителя/ законного представителя)
Паспорт _____ № _____
Выдан _____

проживающего: город Нефтеюганск, _____

Телефон(ы) _____
Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка, дата его рождения)

и взимать плату за оказание платных образовательных услуг:

(название кружка, секции, студии и др.)

На период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С тарифами на оказываемые платные образовательные услуги ознакомлен (а) _____

С положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка» ознакомлен (а) _____

С дополнительной общеразвивающей программой ознакомлен (а) _____

Родители (законные представители):

1.Мать _____
Ф.И.О (последнее при наличии), номер телефона

2.Отец _____
Ф.И.О (последнее при наличии), номер телефона

проживающие _____,
(адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребёнка)

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

- С Уставом МБДОУ «Детский сад №14 «Умка».
- С лицензией МБДОУ «Детский сад №14 «Умка» на осуществление образовательной деятельности.

- С локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

_____/_____
 _____/_____
 (подпись (отец) родителя (законного представителя))

(подпись (мать) родителя (законного представителя))

Даю (даем) согласие на получение платной образовательной услуги в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, одновременно с реализацией основной образовательной программы Учреждения при условии фактического отсутствия воспитанника в группе

_____/_____
 _____/_____
 (подпись (отец) родителя (законного представителя))

(подпись (мать) родителя (законного представителя))

Даю (даем) согласие МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка», зарегистрированному по адресу: г. Нефтеюганск микрорайон 14, здание 17 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об оказании платных образовательных услуг

_____/_____
 _____/_____
 (подпись (отец) родителя (законного представителя))

(подпись (мать) родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.
 (дата подачи заявления)

_____/_____
 (подпись родителя, законного представителя)

Регистрационный № заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

**Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг**

г. Нефтеюганск

«__» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 14 «Умка» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серия 86Л01 № 0001332 регистрационный № 2117 от 30 июня 2015 года, выданной Службой по контролю и надзору сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, выданного Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в лице заведующего Е.В.Хамидуллиной действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, адрес места жительства)

именуемого (ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить платную образовательную услугу в рамках дополнительной общеразвивающей программы (далее по тексту - Услуга):

1.1.1. _____ (наименование дополнительной общеразвивающей программы)

1.1.2. Форма предоставления услуги: очная

1.1.3. Вид предоставляемой услуги: дополнительная общеразвивающая программа

1.1.4. Уровень предоставления: дошкольное образование

1.1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать форму, порядок, периодичность оценки индивидуального развития Обучающегося (педагогической диагностики), а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам усвоения программы, отношения Обучающегося к образовательной деятельности, его способностях.

2.2.3. При обнаружении недостатка Услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания Услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами и третьими лицами.

2.2.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки Услуги не устранены Исполнителем.

2.2.5. Отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

2.2.6. В случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;
- б) поручить Услугу третьим лицам за разумную цену потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшение стоимости Услуги;
- г) расторгнуть Договор.

2.2.7. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуги, а также в связи с недостатками Услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося на Услугу.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию (на информационном стенде, сайте Исполнителя), содержащую сведения о предоставлении Услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Услуга оказывается в соответствии с программой, учебным планом, расписанием занятий, разработанных Исполнителем.

3.1.4. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительной причине с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, болезни, карантина в группе, отпуска родителей, при предъявлении Заказчиком соответствующих документов.

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за оказанную Услугу.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся Услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленную Обучающемуся Услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.3. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению воспитанника или к его отношению к получению Услуги.

3.2.5. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно утвержденному расписанию.

3.2.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №14 «Умка», требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Заказчик в рублях оплачивает Услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с Решением Думы города от 12.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска».

4.2. Полная стоимость Услуги за весь период обучения воспитанника на момент заключения Договора составляет _____

Увеличение стоимости Услуги после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной Услуги с учетом уровня инфляции.

4.3. Оплата производится за период:

I полугодие (октябрь – декабрь);

II полугодие (январь – апрель) в срок до 01 числа первого месяца каждого периода (полугодия) оказания услуг, с учетом количества занятий в этом периоде, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.4. В случае пропуска занятий по неуважительным причинам занятия не восполняются, и оплата услуг производится Заказчиком в полном размере.

4.5. Занятия, пропущенные по причине отпуска или болезни (при наличии подтверждающего документа) воспитанника подлежат оплате и восполняются Исполнителем.

4.6. Об изменении тарифов на Услугу Исполнитель обязан уведомить Заказчика не менее чем за 5 дней до введения новых тарифов.

4.7. Оплата Услуги удостоверяется Заказчиком квитанцией, подтверждающей оплату.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-просрочки оплаты стоимости Услуги;

-невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

-по инициативе Заказчика в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеразвивающей программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.3. Расторгнуть Договор.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре. Соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося на Услугу до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из ОО.

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

8.2. Дополнения и изменения в настоящий Договор могут производиться только в письменной форме, подписываться уполномоченными представителями сторон и оформляются дополнительными соглашениями к Договору

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка» (МБДОУ «Детский сад №14 «Умка»)

Адрес: 628311, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, 14 мкрн., зд.17
Телефон: 8(3463) 24-74-14

ИНН/КПП 8604056610/860401001

БИК 047173000

РКЦ НЕФТЕЮГАНСК г. Нефтеюганск

р/с 40701810300003000001

Заведующий:

_____ Хамидуллина Е.В.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заказчик:

Родители (лицо их заменяющие): _____

_____ (ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____

_____ (выдан: кем и когда)

Адрес Заказчика _____

Адрес Обучающегося _____

_____ (прописка, место жительства)

Телефоны: мобильный _____

домашний _____ рабочий _____

телефон Обучающегося: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.