

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 14
«УМКА»**

ПРИКАЗ

27.01.2023

№ 53

Об утверждении Дорожной карты по реализации обновленного ФГОС ДОО и ФОП ДО

Во исполнение приказа МБДОУ «Детский сад №14 «Умка» от 26.01.2023 г. №52 «О внедрение ФОП и создании рабочей группы», в целях перехода на реализацию ФОП ДО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по реализации обновленного ФГОС ДОО и ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад №14 «Умка» на 2023-2024 учебный год согласно приложения 1.

2. Михайловой Т.Б., заместителю заведующего, разместить Дорожную карту по реализации обновленного ФГОС ДОО и ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад №14 «Умка» на 2023-2024 учебный год на официальном сайте образовательного учреждения в срок по 31.01.2023г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Хамидуллина

С приказом ознакомлены

Т.Б.Михайлова

Приложение 1
к приказу МБДОУ «Детский сад №14 «Умка»
от 26.01.2023 г. №52 «Об утверждении Дорожной карты
по реализации обновленного ФГОС ДОО и ФОП ДО» №

**Дорожная карта по реализации обновленного ФГОС ДОО и ФОП ДО в МБДОУ
«Детский сад №14 «Умка» на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1.Организационно – управленческое обеспечение			
1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь – август 2023	Заведующий, рабочая группа
2.	Формирование банка нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь – август 2023	Заведующий, рабочая группа
3.	Проведение совещания с педагогами по теме «О мерах по переходу на реализацию ФОП ДО»	Февраль 2023	Заведующий
4.	Проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к реализации ФОП	Март, май 2023	Заместитель заведующего
5.	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП	Январь – август 2023	Заведующий, рабочая группа
6.	Проведение экспертизы локальных актов МБДОУ на соответствие ФОП	Январь 2023	Заведующий
7.	Издание приказов локальных актов МБДОУ на соответствие ФОП	По мере необходимости	Заведующий
8.	Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФП с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий
2.Кадровое обеспечение			
9.	Анализ профессиональных затруднений педагогов по вопросам реализации обновленного ФГОС ДОО и ФОП ДО	Апрель – май 2023	Заместитель заведующего
10.	Организация курсовой подготовки педагогов по вопросам реализации обновленного ФГОС ДОО и ФОП ДО	Апрель 2023	Заведующий
3.Методическое обеспечение			
11.	Внесение в план методической работы мероприятий по обеспечению реализации ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий, рабочая группа
12.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференция и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль– август 2023	Заместитель заведующего, рабочая группа
13.	Разработка и утверждение ООП ДО рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Апрель – август 2023	Заведующий, рабочая группа
4.Информационное обеспечение			
14.	Изучение содержания ФОП ДО	Январь – март 2023	Заведующий, педагоги

15.	Сравнение реализуемой ООП ДО ФОП ДО с целью корректировки или разработки новой ОП ДО	Январь – март 2023	Заведующий, рабочая группа
16.	Ознакомление родительского сообщества с ФОП ДО	Март – август 2023	Заместитель заведующего, педагоги
17.	Осуществление мер поддержки, разъяснительной работы для родителей по их адаптации к изменениям в образовательной деятельности в ДОУ	Март – август 2023	Заместитель заведующего, педагоги
18.	Размещение на официальном сайте ДОУ, сообществе в ВКонтакте информации о переходе на реализацию ФОП ДО	До 1 апреля 2023	Заместитель заведующего, старший воспитатель
5. Материально – техническое обеспечение			
19.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь –август 2023	Заведующий, председатель УС
20.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь –август 2023	Заведующий
21.	Определение учебно – методических пособий, электронных образовательных ресурсов в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Заведующий, рабочая группа
22.	Приведение РППС в соответствии с ФОП	Январь –август 2023	Заведующий, педагоги

Т.Б.Михайлова
247414 (доб.6)

Приложение 1
к приказу МБДОУ «Детский сад №14 «Умка»
от 09.01.2023 №16

Состав рабочей группы
по разработке ООП ДО МБДОУ «Детский сад №14 «Умка» на 2023-2028 учебные
годы

№ п/п	Ф.И.О. участника	Должность
1.	Хамидуллина Елена Васильевна	Заведующий
2.	Руководитель рабочей группы Михайлова Татьяна Борисовна	Заместитель заведующего
3.	Сугакова Анна Юрьевна	Старший воспитатель
4.	Гнатюк Инна Григорьевна	Педагог - психолог
5.	Палехова Валентина Владимировна	Учитель - логопед
6.	Кононова Ирина Игоревна	Музыкальный руководитель
7.	Иващенко Марина Григорьевна	Инструктор по физической культуре
8.	Короткова Татьяна Александровна	Педагог дополнительного образования
9.	Еманова Татьяна Николаевна	Воспитатель
10.	Ивасив Наталья Юрьевна	Воспитатель
11.	Якимова Ольга Геннадьевна	Воспитатель
12.	Гишварова Юлия Алексеевна	Воспитатель
13.	Кухарева Наталья Александровна	Воспитатель

**План работы участников рабочей группы
по разработке ООП ДО МБДОУ «Детский сад №14 «Умка» на 2023-2028 учебные
годы**

№ п/п	Название раздела/подраздела ООП ДО	Ответственный за разработку
1.	Целевой раздел	
1.1.	Пояснительная записка	
1.1.1	Цели и задачи реализации Программы	Заведующий Заместитель заведующего
1.1.2	Принципы и подходы к формированию Программы	Заместитель заведующего
1.1.3	Значимые для разработки реализации Программы характеристики	Старший воспитатель, воспитатели, учитель логопед, педагог - психолог
1.1.4	Планируемые результаты реализации Программы	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели, учитель логопед, педагог - психолог
1.1.5	Целевой раздел части программы, формируемой участниками образовательных отношений	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели,
1.2.	Педагогическая диагностика	Старший воспитатель, воспитатели, учитель логопед, педагог - психолог
2.	Содержательный раздел	
2.2.	Рабочая программа образования	
2.2.1.	Пояснительная записка	Заведующий Заместитель заведующего
2.2.2.	Задачи и содержание образования по образовательным областям	Заместитель заведующего
2.2.3	Образовательная деятельность в соответствии с программами, реализуемыми в части, формируемой участниками образовательных отношений	Старший воспитатель, воспитатели
2.2.4.	Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы	Старший воспитатель, воспитатели
2.3.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	Старший воспитатель, воспитатели
2.3.1.	Образовательная деятельность в ДОО	Старший воспитатель, воспитатели

2.3.2.	Культурные практики	Старший воспитатель, воспитатели
2.4.	Способы и направления поддержки детской инициативы	Старший воспитатель, воспитатели, педагог - психолог
2.5.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	Старший воспитатель, воспитатели
2.6.	Направления и задачи коррекционно-развивающей работы	Педагог – психолог, учитель - логопед
2.7.	Рабочая программа воспитания	Старший воспитатель, воспитатели, педагог дополнительного образования
2.7.1.	Пояснительная записка	Заместитель заведующего
2.7.2.	Целевой раздел Программы воспитания	
2.7.2.1.	Цели и задачи воспитания	Заместитель заведующего
2.7.2.2.	Направления воспитания	Заместитель заведующего
2.7.2.3.	Целевые ориентиры воспитания	Заместитель заведующего Старший воспитатель, воспитатели,
2.7.3.	Содержательный раздел Программы воспитания	Заместитель заведующего Старший воспитатель, воспитатели, педагог дополнительного образования
2.7.4.	События образовательной организации	Заместитель заведующего Старший воспитатель, воспитатели
2.7.5.	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Старший воспитатель, воспитатели, педагог дополнительного образования
2.7.6.	Организация предметно-пространственной среды	Заместитель заведующего Старший воспитатель, воспитатели
2.7.7.	Социальное партнерство	Заместитель заведующего
2.8.	Организационный раздел Программы воспитания	
2.8.1.	Кадровое обеспечение	Заместитель заведующего
3.	Организационный раздел	
3.1.	Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка	Заместитель заведующего Старший воспитатель, воспитатели
3.2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	Заместитель заведующего Старший воспитатель, воспитатели
3.3.	Материально-техническое обеспечение Программы	Заместитель заведующего Старший воспитатель, воспитатели
3.5.	Режим и распорядок дня в дошкольных группах	Заместитель заведующего Старший воспитатель
3.6.	Календарный план воспитательной работы	Заместитель заведующего Старший воспитатель, воспитатели

График разработки ООП ДО «Детский сад № 14 «Умка» на 2023-2028 учебные годы

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Подготовить проект ООП ДО «Детский сад № 14 «Умка» на 2023-2028 учебные годы	До 20.05.2023	Руководитель рабочей группы, участники рабочей группы
2.	Согласовать проект ООП ДО «Детский сад № 14 «Умка» на 2023-2028 учебные годы с педагогическим советом	26.05.2023	Руководитель рабочей группы
3.	Скорректировать ООП ДО «Детский сад № 14 «Умка» на 2023-2028 учебные годы с учетом внесенных по итогам согласования замечаний	До 20.05.2023	Руководитель рабочей группы, участники рабочей группы
4.	Рассмотреть на установочном педагогическом совете ООП ДО «Детский сад № 14 «Умка» на 2023-2028 учебные годы	31.08.2023	Руководитель рабочей группы
5.	Утвердить ООП ДО «Детский сад № 14 «Умка» на 2023-2028 учебные годы	31.08.2023	Заведующий

