

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 14 «УМКА»**

**ПРИКАЗ**

09.01.2024

№ 23

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №14 «Умка»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад №14 «Умка» на 2024 год, приложение 1.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Хамидуллина

Исполнитель:  
делопроизводитель  
Н.С. Жукова  
8(3463)24-74-14

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад №14 «Умка»**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Ознакомление сотрудников с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	в течение года	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	в течение года	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия
1.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	по плану	заведующий
1.5	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по запросу	ответственный за антикоррупционные мероприятия
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования организации в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	по мере необходимости, в течение года	заведующий
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	по мере необходимости, в течение года	заведующий
2.3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	заведующий, заместитель заведующего
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	ежегодно	заведующий, заместитель заведующего
2.5	Предоставление руководителем в отдел организационной и кадровой работы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно	заведующий
2.6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	в течение года	заведующий
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера	в течение года	комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8	Заседания комиссии по противодействию коррупции	по запросу	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.9	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных	по факту обращения	заведующий, комиссия по противодействию коррупции



	правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.11	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности Учреждения	в течение года	ответственный за антикоррупционные мероприятия, ответственный за сайт
2.12	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по плану	заместитель заведующего, аттестационная комиссия
2.13	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.14	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по запросу	заведующий, комиссия по урегулированию споров
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников организации</b>			
3.1	Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры».	декабрь, 2022	ответственный за антикоррупционные мероприятия
3.2	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь, 2022 (9 декабря)	ответственный за антикоррупционные мероприятия
3.3	Изготовление памяток: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	декабрь, 2022 апрель, 2023	ответственный за антикоррупционные мероприятия
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в организации	постоянно	заведующий
3.5	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	в течение года	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия, воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1	Размещение информации о правилах приёма в организацию на официальном сайте	в течение года	ответственный за официальный сайт
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в организацию, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	в течение года	делопроизводитель, воспитатели
4.2	Обеспечение функционирования сайта организации, в соответствии с приказом Рособрнадзора	в течение года	заведующий, ответственный за сайт