ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Нефтеюганск

"__" _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 14 «Умка» (МБДОУ «Детский сад №14 «Умка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "30" июня 2015 г. N 2117, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-мансийского автономного округа, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Хамидуллиной Елены Васильевны, действующего на основании Устава образовательной организации,

Отец: _____

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество родителей, именуемых в дальнейшем "Заказчик"),

Действующего в интересах несовершеннолетнего:

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучение Воспитанника осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования образовательной организации.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, в том числе платные), наименование, объем, и форма которых определены отдельным договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Обследовать (сопровождать) воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума, далее (ППК) образовательной организации по инициативе Заказчика или педагогического работника в присутствии Заказчика или с его согласия

(приложение №1).

2.1.5. Обращается в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами.

2.1.6. Соединять группы при необходимости:

- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- в летний период на время отпуска педагогов.

2.1.6. Заявлять в отдел опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска о случаях несоблюдения прав воспитанника в семье, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другим действующим законодательством.

2.1.7. Не передавать воспитанника родителю (законному представителю), доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником более чем за один месяц Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии представления необходимых документов. Документы на компенсацию оформляются в Учреждении и передаются в Департамент образования администрации города Нефтеюганска.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе и на официальном сайте образовательной организации: <https://dou14ugansk.gosuslugi.ru/>.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренным разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, образовательной программой дошкольной образовательной организации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимые для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 разовым питанием необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным приказом образовательной организации, согласно режиму: завтрак, 2 завтрак, обед, уплотнённый полдник. Замена продуктов Воспитаннику, страдающими пищевой аллергией, производится на основании медицинской справки, выданной БУ ХМАО-Югры «НОКБ им. В.И. Яцкив».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 0 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренных разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. (приложение 2).

2.3.14. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника, за исключением предметов, которые не являются необходимыми для обеспечения здоровья воспитанника и без наличия которых невозможен процесс дошкольного образования и воспитания воспитанника (ювелирные изделия, телефон, планшет, деньги, изделия из

драгоценных металлов и др.).

2.3.15. На время отсутствия Воспитанника по уважительным причинам на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, сохранять место в образовательной организации:

-случаи болезни Воспитанника;

-каникулы (с 01.06 по 31.08);

-карантин в группе, которую посещает воспитанник;

-прохождение воспитанников санаторно-курортного лечения;

-ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание и получение детьми дошкольного образования. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, создание необходимых условий для получения ребенком дошкольного образования. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Законодательством РФ, административным регламентом департамента образования администрации города Нефтеюганска (размещенном на официальном сайте Учреждения).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, отпуске.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением БУ ХМАО-Югры «НОКБ им В.И.Яцкив», либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия данной справки Воспитанник не допускается в Учреждение.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. 9.Оплачивать весь период с момента заключения воспитанника в образовательную организацию, за исключением случаев болезни воспитанника, каникул и карантина в группе, которую он посещает, на время прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения, а также ежегодного оплачиваемого отпуска Заказчика на основании соответствующего заявления и подтверждающих документов согласно настоящего договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка, получающего услуги присмотра и ухода.

2.4.10. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику

дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенные в разделе 4, а так плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, для музыкальных занятий иметь чешки, для физкультурных занятий – спортивную форму и обувь, обеспечить Воспитаннику сменную верхнюю и нижнюю одежду с учетом климатических условий.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника другим лицам (соседям, знакомым, родственникам и т.д.) а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.13. Заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав ребёнка в семье.

2.4.14. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, Заказчик обязан вписать указанные доверенные лица в приложение № 3 к настоящему Договору с указанием документов, удостоверяющих их личность.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативно-правовым актом Департамента образования администрации города Нефтеюганска, и соответствует размерам, указанным в приложении №4 к настоящему договору. В родительскую плату не включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, на основании табеля посещаемости Воспитанника.

3.3. Родительская плата вносится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя через отделения банков, электронные платежи, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем посещения ребёнком образовательной организации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Реализация образовательной программы не подразумевает ограничений на оказание платных образовательных услуг воспитаннику. В связи с тем, что образовательная программа реализуется в течение всего времени работы группы, получение воспитанником дополнительных образовательных услуг может осуществляться одновременно с реализацией образовательной программы в группе при условии фактического отсутствия воспитанника в группе, с согласия родителей (законных представителей). Поскольку дополнительное образование детей также является важным элементом развития ребенка, и ограничение в его получении неконституционно, образовательная организация не может повлиять на решение Заказчика о порядке посещения воспитанником дошкольной группы.

4.2. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяются отдельным договором. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик производит оплату по полугодиям: первая оплата до пятого октября, вторая оплата до десятого января.

4.4. оплата производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя через программно-технические устройства (банкоматы, платежные терминалы).

4.5. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком кассовым чеком (квитанцией), подтверждающим оплату.

4.6. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о приеме воспитанника на обучение по дополнительным образовательным программам до даты издания приказа об отчислении воспитанника из образовательной организации.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору. Порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик, при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий договора об оказании платной образовательной услуги..

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены

Приложение 1

к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
от «__» _____ 20__ № _____

Согласие родителей (законных представителей) на психологическое обследование
(сопровождение) ребёнка

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

даю согласие на его (ее) психологическое обследование (сопровождение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка» (далее МБДОУ «Детский сад №14 «Умка»),

Психологического обследования (сопровождение) ребёнка включает в себя:

Психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог-психолог:

-предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

-не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;

-разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;

-представляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

-если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

-если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;

- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, посредством составления соответствующего письменного документа, предоставив психологу заявление об отказе на имя заведующего МБДОУ «Детский сад №14 «Умка».

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. И действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ «Детский сад №14 «Умка».

Подпись _____ / _____

Приложение 2
к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
от «___» _____ 20___ № _____

Согласие на обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика
(родителя, законного представителя)

Мы, родители (законные представители):

Мать: _____
паспорт _____ выдан _____
«___» _____ Г.,
проживающая по адресу: _____

Отец: _____
паспорт _____ выдан _____
«___» _____ Г.,
проживающий по адресу: _____

_____ ,
являясь законными представителями, даем согласие на обработку наших персональных данных
и нашего ребенка

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) воспитанника)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Нефтеюганска «Детский сад № 14 «Умка» (далее по тексту – оператор), находящегося по адресу: ХМАО - Югра, г. Нефтеюганск, 14мкрн., строение 17, для формирования на всех уровнях управления банка данных контингента воспитанников в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, распространения, использования и уничтожения данных. Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Место рождения, Гражданство, Родной язык, адрес проживания, биометрические данные (фотографическая карточка)

Документы:

Свидетельство о рождении, № полиса обязательного медицинского страхования, № страхового полиса

Семья:

Братья и сестры, Социальные условия: Жилищные условия, Материальное положение
Родители:

Отец: Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность,
Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес проживания,
адрес электронной почты

Мать: Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность
Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес проживания,
адрес электронной почты

Опекун (попечитель): Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес проживания, адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения. Оператор вправе размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения. Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством воспитанника. Оператор вправе предоставлять данные для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах. Оператор вправе производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в Учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ

Подписи родителей (законных представителей):

Мать (законный представитель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: «___» _____ 20__ г.

Отец (законный представитель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: «___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
от «__» _____ 20__ № _____

Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из
образовательного учреждения

№	ФИО	Степень родства по отношению к воспитаннику	Паспортные данные
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города
Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка»

Заведующий _____ Е.В. Хамидулина
«__» _____ 20__ г.

Заказчик
Мать _____
(Ф.И.О.)

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

Отец _____
(Ф.И.О.)

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___» _____ 20___ № _____

Расчёт родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 14 «Умка»

1. Установление размера родительской платы в день на оказание услуги по присмотру и уходу осуществляется по формуле:

$$Рп = Nпп + Nпр$$

Рп – родительская плата в день

Nпп – расходы на питание

Nпр - прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением, соблюдением детьми личной гигиены и режима дня.

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в режиме полного дня (12 часов пребывания) на одного ребенка в день составляет:

- в группах для детей раннего возраста (до 3 лет) 216 рублей в день;
- в группах для детей дошкольного возраста (старше 3 лет) – 240 рублей в день.

2.1. Расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в день на одного ребенка в режиме полного дня (12-часового пребывания) составляет 11 рублей в день.

Основание: Приказ Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 21.02.2025 № 166-п «Об утверждении порядка расчета расходов, учитываемых при установлении размера взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в актуальной редакции);

Приказ Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 21.02.2025 № 167-п «Об утверждении стоимости питания воспитанников в муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в актуальной редакции).

3. Перечень документов, подтверждающих полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
2.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	Заключение врачебной комиссии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская окружная больница имени В.И. Яцкив»
3.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Справка Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району
4.	Один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являлись военнослужащими или	Справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным

<p>сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органом государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно исполнительной системы Российской Федерации, выполнявшими возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, и погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы</p>	<p>органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в специальной военной операции - для членов семей участников специальной военной операции/сведения, содержащие информацию о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации</p>
--	--

Основание: Приказ департамента образования администрации города Нефтеюганска от 08.04.2024 № 32-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 25.10.2022 № 167-нп «О размере взимания платы с родителей законных представителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования».

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка»

Заведующий _____ Е.В. Хамидулина
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик

Мать _____
(Ф.И.О.)

Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отец _____
(Ф.И.О.)

Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.