

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка»
от 22.05.2015 №2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ
«Детский сад № 14 «Умка»
от 29.05.2015 №126

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет (далее – совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим положением.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете.

II. Структура и численность совета

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность совета формируется в количестве 9 человек.

2.2.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов управляющего совета.

2.2.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

2.2.3. Представитель учредителя в совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

III. Порядок формирования совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в совет избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета.

3.3.4. Для проведения выборов первого состава совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.3.5. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.3.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета и направляет его руководителю Учреждения и председателю совета.

3.3.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.3.8. Выборы в совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.3.9. Избранными в совет считаются кандидаты, за которых проголосовало

наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.3.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.3.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3.13. В выборах членов совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.3.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член совета Учреждения.

3.3.15. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов совета.

3.3.16. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов совета приказом руководителя Учреждения или решением совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3.17. Учредитель Учреждения, получив от руководителя Учреждения, а в дальнейшем от совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава совета;
- о назначении в новый состав совета представителя учредителя и руководителя Учреждения;
- об утверждении даты истечения полномочий совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов совета.

Совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.4.. Кооптация (введение в случаях, в состав совета новых членов (без проведения выборов) осуществляется действующим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.4.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено, выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Учреждения путем кооптации.

3.4.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.4.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.4.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.4.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.4.6. Кооптация в члены совета Учреждения производится только на заседании совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

3.4.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.4.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

3.4.9. После получения протокола совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов совета.

IV. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных образовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения.

4.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведения мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- лицензировании Учреждения;

- деятельности конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании Учреждения.
- 4.3.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения.
- 4.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
- 4.3.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.
- 4.3.8. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
 - основные образовательные программы Учреждения;
 - годовой календарный учебный график;
 - предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - правила внутреннего распорядка родителей и работников Учреждения;
 - введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.
- 4.3.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:
 - общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
 - общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
 - общественную экспертизу образовательных программ.
- 4.3.10. Принимает решение:
 - о мерах социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.
- 4.3.11. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 4.3.12. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Учреждения, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.
- 4.3.13. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
 - социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

— совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.3.15. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.3.16. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.4. Решения, принятые советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции совета, решения совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в совет членов.

На случай отсутствия председателя совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;

- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава совета.

5.5. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель Учреждения вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета.

5.9. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена совета — его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка,

несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.14. Члены совета несут ответственность за принятые советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Е.В. Хамидулина листов

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 14 «Умка»

Е.В. Хамидулина

