

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием коллектива
«МБДОУ Детский сад №14 «Умка»
протокол от «_18»_05_2015, №_1_

УТВЕРЖДЕНО

приказом
«МБДОУ Детский сад №14 «Умка»
от «_19_»_05_2015, №_125_

Положение

об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад №14 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено Учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании и утверждается приказом учреждения.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;

определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;

создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;

решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;

помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;

разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции учреждения;

внесение предложений о поощрении работников учреждения;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

решение вопросов социальной защиты работников;

организация общественных работ;

заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;

принятие локальных нормативных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников;

участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Права и ответственность общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей и работников Учреждения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников от общего числа работников учреждения.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

после принятия решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом Учреждения становятся обязательными для исполнения;

М доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение десяти дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.

за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - выступающие лица; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц; - решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Общем собрании.

8.2. Новая редакция принимается на Общем собрании и утверждается приказом Учреждения.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 листов

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 14 «Умка»

Е.В. Хамидулина

