

Хамидулли
на Елена
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Хамидуллина
Елена Васильевна
Дата: 2023.11.02 09:29:52
+05'00'

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол
от 17.12.2015 №4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад №14 «Умка»
от 17.12.2015 г. №290

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре «В содружестве с семьей» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее–Положение) регламентирует деятельность консультационного центра «В содружестве с семьей» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14 «Умка» (далее – образовательное учреждение) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультационный центр) без взимания платы.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра в образовательном учреждении является:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 статьи 64;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», ст. 11;

- письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения",

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»;

- приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования от 31.2013 №1103-п.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего образовательного учреждения.

1.5.Срок настоящего Положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

II. Цели, задачи, принципы консультационного центра

2.1. Цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2.Задачи консультационного центра:

-оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.3.Принципы консультационного центра:

-личностно-ориентированный подход с детьми и родителями;

-сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

-открытость системы воспитания.

III.Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении образовательного учреждения.

3.2.Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе взаимодействия с заведующим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем, воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором физкультуры, музыкальным руководителем, медицинской сестрой.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3.Количество специалистов, привлекаемых к консультативной, психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава образовательного учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий образовательного учреждения.

3.5.На сайте образовательного учреждения создан раздел о консультационном центре (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.6.Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

3.6.1. Письменного заявления (приложение 1), личного или телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учёта обращений (приложение 2) в консультационный центр родителей (законных представителей).

3.7. В письменном заявлении одного из родителей (законных

представителей) указываются:

3.7.1. Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.7.2. Содержание обращения.

3.7.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.7.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.7.5. Дата составления заявления.

3.5.6. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.8. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.9. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.7 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесённым к компетенции консультационного центра).

3.10. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

3.10.1. Результатом консультирования является:

3.10.2. Устный ответ (регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей)).

3.10.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр);

3.10.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесённым к компетенции консультационного центра.

3.11. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.11.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

3.11.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.11.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учёта обращений в консультационный центр.

3.11.3. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю)

может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесённым к компетенции консультационного центра.

3.12. Результаты оказания помощи родителям (законным представителям) фиксируются в журнале учета психолого-педагогической помощи семьям: индивидуальные консультации-приложение 3; групповые консультации-приложение 4.

3.12.В консультационном центре образовательного учреждения родителям (законным представителям) оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.12.1.Психолого-педагогическое консультирование.

3.12.2.Психологические тренинги.

3.12.3.Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.13.Работа с родителями (законными представителями) в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.13.2.Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) принимают специалисты консультационного центра с учётом психофизического состояния детей.

3.14.Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база образовательного учреждения.

IV. Руководство консультационным центром

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заместитель заведующего по ВМР образовательного учреждения.

4.2.Руководитель консультационного центра:

4.2.1.обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра.

4.2.2.обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.2.3.определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

4.2.4.осуществляет учёт работы специалистов консультационного центра;

4.2.5.обеспечивает дополнительное информирование населения через сайт образовательного учреждения о графике работы в образовательном учреждении консультационного центра.

4.3. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий образовательного учреждения.

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий образовательного учреждения.

4.5.Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом педагогическом совете.

V. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

5.2.1. Годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами образовательного учреждения на учебный год и утверждается заведующим.

5.2.2. График работы консультационного центра.

5.2.3. Журнал учёта обращений родителей (законных представителей).

5.3.4. Журнал учета психолого-педагогической помощи (индивидуальные консультации).

5.3.5. Журнал учета психолого-педагогической помощи (групповые консультации).

5.2.6. Годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

Приложение 1

Руководителю консультационного центра
МБДОУ «Детский сад №14 «Умка»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне консультативную помощь, как родителю (законному представителю), обеспечивающему получение ребёнком

(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

дошкольного образования в форме семейного образования (детский сад не посещаю), в виде:

- методической помощи,
- психолого-педагогической помощи,
- диагностической и консультативной помощи,
- коррекционно- педагогическая помощи.

Содержание обращения:

Укажите форму желаемого ответа на обращение по оказанию помощи:

По телефону _____

По E-mail _____

Лично _____

Я _____ согласна (ен) на обработку моих персональных данных.

Подпись: _____ / _____ /
родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Журнал обращений

№	Дата	Ф.И. ребенка	Возраст	Ф.И.О. родителя/телефон	Причина обращения	Форма оказания помощи	Результат	Подпись принявшего обращение

Приложение 3

Журнал учета психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами МБДОУ «Детский сад №14 «Умка» (индивидуальные консультации)

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО специалиста, должность	Подпись специалиста

Приложение 4

Журнал учета психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами МБДОУ «Детский сад №14 «Умка» (групповые консультации)

Дата/ФИО специалиста	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Подпись родителей (законных представителей)